

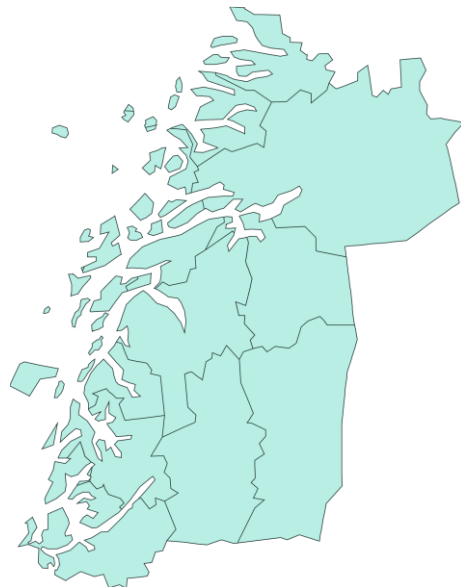
eg retten til å tildele kontraKONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

EPJ-system for kommuner i Digitale Helgeland

- | | |
|-------------|----------------|
| ✓ Sømna | ✓ Grane |
| ✓ Brønnøy | ✓ Hattfjelldal |
| ✓ Vega | ✓ Vefsn |
| ✓ Vevelstad | ✓ Hemnes |
| ✓ Alstahaug | ✓ Rana |
| ✓ Dønna | ✓ Træna |
| ✓ Herøy | ✓ Lurøy |
| ✓ Leirfjord | ✓ Meløy |
| ✓ Nesna | |



Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1 OPPDRAGSGIVER	3
1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG	3
1.3 AVTALESTRUKTUR.....	3
1.4 DELBUD.....	3
1.5 VIKTIGE DATOER.....	3
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD...5	
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2 KVALIFISERINGSFASE.....	5
2.3 TILBUDSFASE OG FORHANDLINGER	5
3. KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 SKATTEATTEST.....	6
3.2 LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.	6
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
4. UTVELGELSE I KVALIFISERINGSFASEN.....	8
5. TILDELINGSKRITERIER I TILBUDSEVALUERINGEN	9
5.1 OVERSIKT OVER TILDELINGSKRITERIENE	9
5.2 UNNTAK FRA ANSKAFFELSESFORSKRIFTEN § 7-9	9
6. EVALUERINGSMETODE AV TILBUD	11
6.1 VURDERINGSMETODE OG BEREKNING AV SCORE.....	11
6.2 KRAVTYPER, VEKT OG JUSTERINGSFAKTOR.....	11
6.3 DELRESULTAT PER KRAVKATEGORI	13
6.4 DELRESULTAT PER TILDELINGSKRITERIUM	13
6.5 OPSJONER OG AVROPSBARE TILLEGGSYTELSER.....	13
6.5.1 Forhåndsdefinerte integrasjonsopsjoner.....	13
6.5.2 Leverandørforeslåtte opsjoner	14
6.5.3 Felles krav til opsjoner.....	15
6.6 POENGBEREKNING PRIS	15
6.7 TOTAL SCORE.....	15
7. INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	16
8. INNLEVERING AV TILBUD	17
8.1 TILBUDETS UTFORMING.....	17
8.2 ELEKTRONISK SIGNATUR.....	17
9. VEDLEGG	18

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 OPPDRAGSGIVER

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Oppdragsgivers kontaktpunkt er:

Eline Monsen, Interkommunal samhandlingsleder Helgeland

E-post: eline.monsen@helsefelleskap-helgeland.no

Tlf: +47 977 12 791

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av en felles skybasert elektronisk pasientjournaløsning (EPJ) for 17 kommuner i Helgeland. De utvalgte kommunene er Sømna, Brønnøy, Vega, Vevelstad, Alstahaug, Dønna, Herøy, Leirfjord, Nesna, Grane, Hattfjelldal, Vefsn, Hemnes, Rana, Træna, Lurøy, og Meløy kommune.

En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i kravspesifikasjonen (Bilag 1).

Kontrakten vil ha en varighet på 6 år, med mulighet for forlengelse 2+2 år, se Bilag 5 – Administrative bestemmelser, avtalens punkt 5.1.

1.3 AVTALESTRUKTUR

Det vil bli inngått én likelydende kontrakt per kommune som deltar i anskaffelsen. Leverandøren vil være samme juridiske kontraktspart i hver kontrakt. Eventuelle samarbeidspartnere skal inngå som underleverandører eller som del av en leverandørkonstellasjon der én part (Leverandøren) opptrer som kontraktspart og har fullt ansvar overfor Oppdragsgiver. Den praktiske kontraktsoppfølgingen fra kommunenes side organiseres gjennom ett felles, koordinerende kontaktpunkt for alle deltakende kommuner. Det felles koordinerende kontaktpunktet er ikke selvstendig avtalepart og har ikke myndighet til å binde den enkelte kommune, med mindre dette følger av særskilt skriftlig fullmakt.

1.4 DELBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 VIKTIGE DATOER

Kvalifiseringsprosess

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	22. mai 2026
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	5. juni 2026
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	23. juni 2026, kl. 23:59

Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	26. juni 2026
---	---------------

Tilbudsfase / konkurranse

Aktivitet / hendelse	Dato
Frist for levering av første tilbud	15. august 2026, kl. 23:59
Forhandlinger	27. – 28. august 2026
Tilbakemelding etter forhandlingene	3. september 2026
Frist for levering av endelig tilbud	17. september 2026, kl. 23:59
Meddelelse om valg av leverandør	8. oktober 2026
Utløp av karenstperiode	18. oktober 2026
Kontraktssignering	21. oktober 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	20. november 2026

Ved eventuelle endringer vil oppdaterte frister publiseres i KGV. Frister som fremgår av KGV er til enhver tid styrende.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, av hensyn til anskaffelsens kompleksitet, jfr §§ 13-1(2) og 13-2 bokstav c.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud.

2.2 KVALIFISERINGSFASE

Alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om deltakelse i konkurransen. Oppdragsgiver vil kontrollere innsendt dokumentasjon opp mot kvalifikasjonskravene. Bare Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil kunne bli invitert videre. Dersom flere enn tre (3) leverandører kvalifiserer, vil Oppdragsgiver foreta utvelgelse blant de kvalifiserte i henhold til kapittel 4.

2.3 TILBUDSFASE OG FORHANDLINGER

Inviterte leverandører skal levere innledende tilbud innen tilbudsfristens utløp. Disse tilbudene danner grunnlag for forhandlinger i én eller flere forhandlingsrunder. Etter avsluttede forhandlinger settes en felles frist for endelige tilbud. Tildeling skjer basert på tildelingskriteriene angitt i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nedvalg av antall tilbud/leverandører gjennom forhandlingene, jf. anskaffelsesforskriften § 23-11(2). Nedvalg vil skje utelukkende på grunnlag av tildelingskriteriene (foreløpig score) etter første tilbud og/eller etter forhandling.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

Oppdragsgiver tar sikte på å gjennomføre forhandlinger, men forbeholder seg retten til å tildele kontrakt på grunnlag av innledende tilbud dersom dette vurderes forsvarlig og hensiktsmessig, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7(5).

3. KVALIFIKASJONSKRAV

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal innsendes sammen med forespørselen om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver kan be om ettersending av dokumentasjon fra den/de leverandører som står igjen før tildeling.

3.1 SKATTEATTEST

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha forfalt skattegjeld eller merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt (gjelder bare dersom leverandør er norsk) annen dokumentasjon som bekrefter at leverandøren ikke har utestående forfalte skatte- eller avgiftskrav til myndighetene i den staten leverandøren er etablert Dokumentasjon skal ikke være eldre enn seks (6) måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen

3.2 LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens tre (3) mest relevante oppdrag (maks to sider per oppdrag) i løpet av de siste tre (3) årene. Beskrivelsen må inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oppdragsgiver og kontaktperson (navn, e-post, telefon), b) oppdragets omfang/verdi og varighet, c) leveransemodell og driftsansvar d) relevans for dette oppdraget (se nedenfor), e) leveransetidspunkt, <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver er særlig opptatt av:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. integrasjon mot nasjonale e-helseløsninger og felleskomponenter, samt ii. informasjonssikkerhet og personvern (inkludert praksis i tråd med Norm for informasjonssikkerhet). iii. Erfaring med legemiddelhåndtering i tilsvarende eller andre relevante oppdrag <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell som vil benyttes til dette oppdraget.</p> <p>Relevante oppdrag i løpet av de siste fem år blir vurdert, dersom tre relevante oppdrag siste tre år ikke kan fremskaffes.</p>

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal det leveres forpliktelseserklæring eller tilsvarende dokumentasjon som viser at leverandøren faktisk råder over de nødvendige ressursene i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitt referanse, uten forutgående varsel til leverandør.

4. UTVELGELSE I KVALIFISERINGSFASEN

Oppdragsgiver vil invitere leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene til å levere tilbud. Dersom flere enn tre (3) leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver begrense antallet inviterte til mellom tre (3) og fem (5).

Utvelgelse skjer med utgangspunkt i leverandørenes innsendte dokumentasjon på tidligere utførte oppdrag. Følgende kriterier vil benyttes til utvelgelsen:

- a. Referanseoppdragenes relevans sett opp mot oppdragsgivers behovsbeskrivelse. Her vil det særlig legges vekt på nærheten til denne anskaffelsen (kommunal EPJ og tilhørende nasjonale e-helseløsninger), og leverandørens gjennomføring av prosjektet med hensyn til prosess, gjennomføringsevne og resultat.
- b. Oppdragenes kompleksitet, herunder med hensyn til omfang, verdi, varighet, utfordringer, kapasitetsbehov og tekniske forhold.

Oppdragsgiver vil velge de leverandørene som etter oppdragsgivers syn har de beste kvalifikasjonene.

5. TILDELINGSKRITERIER I TILBUDSEVALUERINGEN

5.1 OVERSIKT OVER TILDELINGSKRITERIERNE

Kontrakt tildeles basert på det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1(1). Tilbudene vil bli evaluert ut fra følgende tildelingskriterier med tilhørende dokumentasjonskrav (jf. Bilag 1):

Tildelings-kriterium	Vekt	Dokumentasjon	Kommentar
Pris	30 %	Pris for basisleveransen iht. prisskjema Bilag 6B	Basert på evaluert totalpris for basisleveransen. Forhåndsdefinerte integrasjonsopsjoner og leverandørforeslåtte opsjoner prises bindende, men inngår ikke i evalueringen med mindre annet uttrykkelig fremgår.
Funksjonalitet og arbeidsprosesser	20 %	Utfylt Bilag 2A og 2B , kategori FUN	Helsefaglig og funksjonell dekning, støtte for arbeidsprosesser, kjernefunksjonalitet, legemiddelhåndtering, rapportering, beslutningsstøtte og analyse.
Brukervennlighet	20 %	Utfylt Bilag 2A og 2B , kategori BRU	Brukeropplevelse, effektiv navigasjon, lav kognitiv belastning, universell utforming, mobilitet, responsivitet og offline-støtte.
Teknisk kvalitet, sikkerhet og integrasjoner	20 %	Utfylt Bilag 2A og 2B , kategoriene INT, SIK, TEK	Integrasjoner, meldingsutveksling, API-er, informasjonssikkerhet, personvern, tilgangsstyring, logging, ytelse, tilgjengelighet, drift, beredskap, datakvalitet, arkivering og migrering der dette ligger i TEK-kategorien.
Gjennomføring, innføring og leverandøroppfølging	10 %	Utfylt Bilag 2A og 2B , kategori LEV	Testmiljøer, test og akseptanse, prosjektgjennomføring, opplæring, dokumentasjon, brukerstøtte, kapasitet, organisering, undertilbydere, erfaring og referanser

Alle vekter i denne evalueringsmodellen summerer til 100 %.

Oppdragsgiver har valgt 70 % samlet kvalitetsvekt fordi anskaffelsen gjelder en virksomhetskritisk EPJ-løsning der funksjonell dekning, brukervennlighet, sikkerhet, integrasjoner og gjennomføringsevne har stor betydning for pasientsikkerhet, effektiv tjenesteutførelse og gevinstrealisering.

Brukervennlighet er gitt eget tildelingskriterium og vektet med 20 %, fordi løsningens brukeropplevelse, arbeidsflyt, tilgjengelighet og støtte for mobile/offline arbeidsprosesser har direkte betydning for helsepersonellens arbeidshverdag, dokumentasjonskvalitet og risiko for feil.

5.2 UNNTAK FRA ANSKAFFELSESFORSKRIFTEN § 7-9

Ifølge anskaffelsesforskriften § 7-9 skal Oppdragsgiver i utgangspunktet vekte klima- og miljøhensyn med tretti prosent i angivelsen av tildelingskriterier. Oppdragsgiver kan i stedet stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, hvis det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt. Plikten til å stille krav eller kriterier gjelder ikke hvis anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning. Anskaffelsen gjelder en standardisert programvare-/skytjeneste der den direkte miljøbelastningen knyttet til den konkrete tjenesten vurderes som begrenset og lite egnet til å skille mellom tilbudene gjennom et eget tildelingskriterium.

Oppdragsgiver vurderer at krav til miljørapportering, energieffektiv drift og relevante miljøindikatorer i Bilag 1 er et mer egnet virkemiddel enn et eget tildelingskriterium, fordi miljøbelastningen ved den konkrete EPJ-tjenesten i liten grad er egnet til å skille tilbudenes kvalitet.

Selv om anskaffelsen er av en art som gir unntak fra regelen om å stille krav eller kriterier innen klima og miljø, har Oppdragsgiver inntatt enkelte krav i kravspesifikasjonen som går ut på at leverandør skal sikre klima- og miljøgevinster der det er mulig. Dette er et klart bedre virkemiddel enn eget tildelingskriterium, siden energibruken til EPJ ikke er egnet til å skille mellom tilbudenes styrker og svakheter med hensyn til klima og miljø. Ved å stille opp krav i kravspesifikasjonen, sikrer Oppdragsgiver en viss kontroll med leverandørens klima- og miljøtiltak.

6. EVALUERINGSMETODE AV TILBUD

6.1 VURDERINGSMETODE OG BEREKNING AV SCORE

Beregning av delpoeng og totalscore gjennomføres i Oppdragsgivers evalueringsregneark (Excel). Ved eventuell uklarhet om beregningsformler, kravtilordning eller vektorer legges evalueringsarket til grunn, med mindre dette klart strider mot konkurransegrunnlaget eller Bilag 1. Beregningen referert i etterfølgende delkapitler følger av evalueringsregnearket.

Teksten i dette kapitlet beskriver overordnet prinsippene for evaluering av tilbudene og tilhørende beregninger.

For utfyllingsveiledning til kravtabell og forklaringer, se Bilag 1, kapittel 2.

Ved tolkningstvil mellom kravtekst i Bilag 2A og Bilag 1, skal kravteksten i Bilag 1 gjelde¹.

6.2 KRAVTYPER, VEKT OG JUSTERINGSFAKTOR

Kravene i kravspesifikasjonen (Bilag 1) er inndelt i henholdsvis MÅ- og BØR-krav. Hvert krav tilhører en kravkategori, jf. Bilag 1, kapittel 2.2. Kravkategori benyttes for å relatere det enkelte krav til riktig tildelingskriterium.

MÅ-krav er minstekrav og skal være oppfylt. Dersom tilbyder ikke oppfyller ett eller flere MÅ-krav, eller tar forbehold/avvik, skal dette fremgå av Bilag 2C og beskrives med omfang, konsekvens og plan/tidspunkt for oppfyllelse.

Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik/forbehold fra MÅ-krav. Avvik/forbehold skal anses vesentlige dersom de:

- innebærer brudd på lov eller forskrift, eller medfører at oppdragsgiver ikke kan oppfylle lovpålagte plikter,
- gjelder sikkerhetskritiske forhold (herunder informasjonssikkerhet, personvern, tilgangsstyring og logging),
- gjelder krav som er avgjørende for løsningens funksjonelle sammenheng eller for gjennomføring av innføringsløpet, eller
- innebærer at kravet ikke er oppfylt, eller ikke vil være fullt oppfylt og verifiserbart senest ved relevant milepæl for den aktuelle funksjonen, integrasjonen eller leveransen, og uansett før den tas i bruk i produksjon, med mindre tilbudet inneholder en forpliktende, konkret og tidfestet plan for oppfyllelse som Oppdragsgiver vurderer som realistisk og tilstrekkelig.

En plan for senere oppfyllelse kan bare aksepteres der kravet etter sin art kan oppfylles i etableringsfasen uten å svekke likebehandling, konkurransegrunnlaget eller løsningens lovliggheit, sikkerhet eller forsvarlige drift.

Krav som er nødvendige for idriftsetting av første kommune skal være oppfylt senest ved produksjonssetting av første kommune.

¹ Sammenheng og presisjon fremgår best av Bilag 1 som må konsulteres ved utfylling av kravbesvarelsen. Krav i Bilag 2A er maskinelt generert og er kun ment som en hjelp ved utfylling.

Oppdragsgiver tar sikte på å inngå kontrakt som gir full oppfyllelse av alle MÅ-krav, og vil ikke akseptere avvik som medfører at oppdragsgiver ikke kan ta løsningen i bruk som forutsatt ved idriftsetting av første kommune.

MÅ-krav evalueres ikke, utover å vurdere om krav er oppfylt og om eventuelle avvik/forbehold er vesentlige.

Alle BØR-krav evalueres på en poengskala fra 0 til 10 poeng:

- **0 poeng** = ikke besvart eller uakseptabel løsning/beskrivelse
- **5 poeng** = tilfredsstillende oppfyllelse av krav
- **10 poeng** = særdeles god oppfyllelse av krav; overgår klart forventning / kravformulering

Oppdragsgiver bruker poengskalaen til å rangere besvarelsene der det foreligger kvalitative forskjeller dokumentert i tilbudet. Når to eller flere besvarelser, etter vurderingskriteriene og evidensen, ikke kan skilles på kvalitet, tildeles de identisk poengsum.

- Tildelt poeng multipliseres med vekt for det aktuelle kravet. Krav vektet 1,0 med mindre krav er merket med vekt (2x) eller (1,5x).
- Deretter korrigeres poengsum etter en vurdering av tre justeringsfaktorer som gjenspeiler realiserbarhet og substans. Justeringsfaktor er sum av én valgt verdi fra hver tabell nedenfor, dvs. maks 100 %:

Dekningsgrad	Korr.
Standardfunksjonalitet eksisterer	50 %
Konfigurering uten utvikling	40 %
Utvikling nødvendig	20 %
Ubesvart/tvetydig	0 %

Tilgjengelighet	Korr.
Ved avtaleinngåelse	30 %
Ved idriftsetting	25 %
Forpliktende plan	15 %
Ubestemt / ikke tidfestet	0 %

Evidens	Korr
Verifiserbar produksjonsreferanse	20 %
Pilot/demo faktisk løsning (video)	15 %
Utviklet modul / produktklar funksjon	10 %
Forpliktende roadmap	5 %
Uforpliktende / ingen evidens	0 %

For BØR-krav beregnes kravets evalueringspoeng slik:

$$\text{Tildelt poeng (0–10)} \times \text{kravvekt} \times \text{samlet justeringsfaktor.}$$

Samlet justeringsfaktor er summen av valgt verdi for Dekningsgrad, Tilgjengelighet og Evidens, og kan maksimalt utgjøre 100 %.

Malen for kravbesvarelse støtter ovenstående spesifisering og beregninger.

6.3 DELRESULTAT PER KRAVKATEGORI

For hver *kravkategori* beregnes et delresultat som uttrykker oppnådd poengsum opp mot teoretisk maksimal poengsum for aktuell kravkategori. Resultatet uttrykkes som en prosent.

6.4 DELRESULTAT PER TILDELINGSKRITERIUM

Hvert tildelingskriterium omfatter én eller flere kravkategorier. Det enkelte tildelingskriterium sine delpoeng beregnes som et vektet gjennomsnitt av tilhørende kravkategoriers delresultater.

Evalueringsmodellen innebærer at krav ikke nødvendigvis vektes likt. Dette skyldes både at enkelte krav er gitt særskilt kravvekt (1,5x eller 2x), og at kravkategoriene vektes innbyrdes innenfor det enkelte tildelingskriterium. Kategori- og kravvektene fremgår av Bilag 1 og evalueringsarket.

Formålet med modellen er å sikre at tildelingskriterienes vekt reflekterer Oppdragsgivers prioriteringer, og ikke bare antallet krav innenfor hvert kriterium. Modellen er forhåndsdefinert, matematisk beregnbar og lik for alle tilbud. Tilbyderne kan i evalueringsarket se hvilke krav som inngår i den enkelte kravkategori, hvilke kravkategorier som inngår i det enkelte tildelingskriterium, og hvilke vekter og beregningsformler som benyttes. Evalueringsmodellen endres ikke etter tilbudsfristens utløp.

6.5 OPSJONER OG AVROPSBARE TILLEGGSYTELSE

Anskaffelsen skiller mellom forhåndsdefinerte integrasjonsopsjoner og leverandørforeslåtte opsjoner.

6.5.1 Forhåndsdefinerte integrasjonsopsjoner

Kommunene har ulike lokale fagsystemer og ulikt behov for konkrete integrasjoner mot ny EPJ-løsning. For å sikre fleksibilitet og sammenlignbar prising er enkelte lokale integrasjoner definert som forhåndsdefinerte integrasjonsopsjoner.

De forhåndsdefinerte integrasjonsopsjonene fremgår av Bilag 1A – Systemlandskap og skal prises i Bilag 6B. Opsjonene gjelder etablering, tilpasning, test og produksjonssetting av integrasjoner mot navngitte lokale fagsystemer eller integrasjonsområder.

Basisleveransen omfatter krav til generell integrasjonsevne, obligatoriske nasjonale integrasjoner og øvrige MÅ-krav i Bilag 1. Forhåndsdefinerte integrasjonsopsjoner kan ikke benyttes til å fravike eller utsette oppfyllelse av MÅ-krav som gjelder basisleveransen.

Leverandøren skal fylle ut prisskjemaet for hver forhåndsdefinert integrasjonsopsjon, enten med pris eller med angivelsen «ikke tilbudt». «Ikke tilbudt» for én eller flere integrasjonsopsjoner er ikke i seg selv et avvik fra basisleveransen og inngår ikke i tildelingsevalueringen.

Prisen skal, der opsjonen tilbys, omfatte nødvendige aktiviteter for etablering av integrasjonen, herunder avklaring, konfigurasjon, teknisk oppsett, test, dokumentasjon og bistand til produksjonssetting. Leverandøren kan benytte ett eller flere av priselementene i

prisskjemaet, herunder felles etableringskostnad, felles årlig kostnad, innføringskostnad per kommune og årlig kostnad per kommune. Priselementer som ikke benyttes, settes til 0.

Oppdragsgiver står fritt til å avrope én eller flere integrasjonsopsjoner for én eller flere kommuner, uten ny konkurranse. Avrop skjer bare dersom aktuell kommune har behov for integrasjonen og vurderer at tilbudt pris, løsning og forutsetninger er hensiktsmessige.

Integrasjonsopsjoner som ikke er nødvendige for forsvarlig idriftsetting av EPJ-løsningen, kan avropes og leveres etter produksjonssetting av EPJ-hovedleveransen. Slike opsjoner skal ha egen leveranseplan ved avrop og skal ikke forsinke eller hindre godkjenning av EPJ-hovedleveransen, med mindre partene uttrykkelig avtaler at integrasjonen er en forutsetning for aktuell idriftsetting.

Dersom en integrasjonsopsjon tilbys og avropes, skal integrasjonen oppfylle relevante krav i Bilag 1, herunder krav til integrasjoner, informasjonssikkerhet, personvern, logging, tilgangsstyring, test, dokumentasjon og drift. Vesentlige forbehold eller en beskrivelse som viser at en tilbudt opsjon ikke kan oppfylle relevante MÅ-krav for den aktuelle integrasjonen, kan få betydning for om opsjonen kan avropes.

Dersom et lokalt fagsystem mangler tilgjengelig eller tilstrekkelig dokumentert integrasjonsgrensesnitt, skal Leverandøren beskrive forutsetninger, begrensninger og eventuelle alternative løsningsmåter.

Dersom manglende tilbudte integrasjonsopsjoner samlet sett avdekker at Leverandøren ikke oppfyller MÅ-krav til generell integrasjonsevne eller obligatoriske integrasjoner i Bilag 1, kan dette vurderes som avvik fra konkurransegrunnlaget.

6.5.2 Leverandørforeslåtte opsjoner

Leverandøren kan i tillegg tilby egne opsjoner som ikke er eksplisitt etterspurt i Bilag 1 eller prisskjemaet, men som Leverandøren vurderer som relevante basert på løsningens egenskaper og kommunenes behov.

Leverandørforeslåtte opsjoner kan omfatte tilleggsfunksjonalitet, tilleggstjenester, utvidelser eller andre ytelser som ligger utenfor basisleveransen og de forhåndsdefinerte integrasjonsopsjonene.

Slike opsjoner, dersom de tilbys, skal beskrives i Bilag 2B og prises separat i Bilag 6B, og skal tydelig avgrenses fra basisleveransen og fra forhåndsdefinerte integrasjonsopsjoner.

Oppdragsgiver står fritt til å avrope én eller flere leverandørforeslåtte opsjoner uten ny konkurranse, for én eller flere kommuner, dersom opsjonen dekker et identifisert behov og vurderes å gi et hensiktsmessig forhold mellom pris, nytte og funksjonalitet.

Leverandørforeslåtte opsjoner inngår ikke i evalueringen av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avrope leverandørforeslåtte opsjoner innenfor en samlet ramme på inntil 15 % av kontraktens verdi for basisleveransen.

6.5.3 Felles krav til opsjoner

Lovpålagte, forskriftspålagte og obligatoriske nasjonale endringer, herunder endringer som er nødvendige for at løsningen skal oppfylle gjeldende regelverk eller nasjonale krav til kommunal helse- og omsorgstjeneste, regnes ikke som opsjoner og skal være inkludert i basisleveransen, med mindre annet uttrykkelig fremgår av konkurransegrunnlaget.

For alle opsjoner som tilbys eller avropes, gjelder relevante krav i Bilag 1 så langt de passer, herunder krav til informasjonssikkerhet, personvern, logging, tilgangsstyring, integrasjoner, test, dokumentasjon, drift og support.

Alle prisede opsjoner skal inngå i beregnet kontraktsverdi etter anskaffelsesregelverket, men inngår ikke i evalueringen av tilbudene med mindre annet uttrykkelig fremgår av konkurransegrunnlaget.

6.6 POENGBEREGNING PRIS

I Prisskjema («Bilag 6B») skal tilbyder oppgi priser for sitt tilbud, inndelt i:

- (A) Forutsetninger (av betydning for beregning av prispoeng)
- (B) Basisleveranse
- (C) Innføring
- (D) Integrasjonsopsjoner (inngår ikke i evaluering av tilbudet)
- (E) Leverandørforeslåtte opsjoner (inngår ikke i evaluering av tilbudet)
- (F) (oppgis ikke – beregnes)
- (G) Tilbyders timepriser
- (H) (oppgis ikke – beregnes)

Den nærmere beregningen fremgår av Bilag 6B

Timepriser inngår i tildelingskriterium *Pris* ved en standardisert “timekurv” (fastsatt av Oppdragsgiver). Leverandøren oppgir timepriser per rolle i prisskjemaet. Evaluert timekostnad beregnes som summen av (timepris × volum) for alle roller i kurven. Evaluert timekostnad inngår i evaluert pris.

Oppdragsgiver beregner en evaluert nåverdi av tilbyders priser over avtaleperioden. Laveste evaluerte nåverdi oppnår full score (100 poeng). Øvrige tilbud gis forholdsmessig lavere score basert på forholdet mellom laveste nåverdi og tilbudets nåverdi.

6.7 TOTAL SCORE

Totalscore beregnes ved at score for hvert tildelingskriterium multipliseres med kriteriets vekt, jf. kapittel 5.1, og summeres til en samlet totalscore fra 0 til 100 poeng. Resultatet rapporteres i poeng, der 100 poeng er høyeste mulige totalscore.

7. INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal leveres elektronisk via Oppdragsgivers KGV (Merrell Tendsign).

Forespørselen om å delta skal utformes slik:

Dokument	Innhold
Søknadsbrev om prekvalifisering	Brev med forespørsel om å delta i konkurransen.
Vedlegg 1 – Skatteattest	Dokumentasjon etterspurt i konkurransegrunnlaget punkt 3.1.
Vedlegg 2 – Foretaksinformasjon	Dokumentasjon etterspurt i konkurransegrunnlaget punkt 3.2.
Vedlegg 3 – Økonomisk og finansiell kapasitet	Dokumentasjon etterspurt i konkurransegrunnlaget punkt 3.3.
Vedlegg 4 – Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjon etterspurt i konkurransegrunnlaget punkt 3.4.

ESPD (egenerklæring) skal leveres sammen med forespørsel om deltakelse direkte i Oppdragsgivers KGV.

8. INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Oppdragsgivers KGV (Merzell Tendsign)

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud per e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende og med angitt vedståelsesfrist, jf. kap. 1.5. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

8.1 TILBUDETS UTFORMING

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som .pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokument	Type	Påkrevd innhold
Tilbudsbrev	PDF	Forpliktende tilbudsbrev med oversikt over leverte bilag og vedlegg
Bilag 2A, 6B og 2C	XLSX og PDF	Utfylt kravbesvarelse (Bilag 2A), prisskjema (Bilag 6B) og avvik-/forbeholdsliste (Bilag 2C) i én og samme dokumentmal (Excel).
Bilag 2B	PDF	Leverandørens supplerende (krav)beskrivelser og opsjonsbeskrivelser
Bilag 3A	PDF og redigerbart format	Etableringsplan / foreløpig fremdriftsplan for etableringsfasen (lesbart i vanlig tilgjengelig verktøy samt PDF)
Videofiler / videovedlegg	MP4	Eventuelle videofiler referert fra kravbesvarelse (tydelig merket/navngitt)

Oppdragsgivers Excel-mal «Bilag 2A, 6B og 2C» skal leveres både som redigerbar Excel-fil (.xlsx) og som PDF.

Merk:

Video skal leveres som MP4 (H.264/AAC); 720p. Alternativt aksepteres MOV (H.264/H.265) eller WebM. Opplasting skjer i Merzell TendSign. Maks filstørrelse per vedlegg er 50 MB, og video kan derfor leveres som flere filer (del 1, del 2, ...) der hver fil er ≤ 50 MB.

Databehandleravtale inngås med valgt leverandør før leverandøren behandler personopplysninger på vegne av Kunden. Avtalen baseres på Standard databehandleravtale for helse- og omsorgssektoren, tilpasset valgt leverandørs løsning, underleverandører, behandlingssteder, sikkerhetstiltak og eventuelle overføringer/fjerntilganger.

8.2 ELEKTRONISK SIGNATUR

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

9. VEDLEGG

Følgende dokumenter inngår i konkurransegrunnlaget:

Bilag 1 – Kundens behovs- og kravspesifikasjon

Bilag 1A – Systemlandskap og integrasjoner

Bilag 1B – EPJ indikativt brukervolum

Bilag 2A, 6B og 2C – Kravsvar, prisskjema og avvik/forbehold

SSA-L generell avtaletekst

SSA-L diverse kontraktsbilag

Vedlegg X – Databehandleravtale (stadard mal; må justeres/diskuteres i samarbeid med leverandør)